

因公出访事务常见问题

Q: 为什么申请被退回了?

A: 申请被退回的原因可在“因公出访系统”——“我的出访申请”——“已退回申请”——“退回原因”中查看。请您并根据退回原因修改相应内容后重新提交。



Q: 被退回后如何修改? 修改重新提交后申请到哪一步?

A: 您可在“因公出访系统”——“我的出访申请”——“已退回申请”——“修改退回申请”, 修改相应内容后重新提交。在国际处初审阶段被退回的申请, 需从本单位领导审批开始, 重新逐步审批。在其他环节被退回的申请, 从被退回的环节起继续审批。

Q: 申请到哪一步了? 为何在 XX 环节停了几天没有往下进行?

A: 您可在“因公出访系统”——“我的出访申请”中查看审批的进度。若处于待审核申请中, 则该申请在单位领导处待审核, 您可以在公示五个工作日后自行联系本单位领导沟通; 若已通过本单位审核, 请点击“审核中申请”查看状态和审核进度(下图红色箭头所示区域)。因公出访审批只是各部门工作的一部分, 审核人在没有重要且紧急工作的情况下, 会按时审核(周末为休息日, 请自动扣除周末)。如您的申请在某个环节停留, 还请耐心等待。



Q: 什么时候可以过来办护照/出境证/港澳通行证/港澳签注/签注?

A: 批件制作完成后, 申请人会收到系统发出的批件制作完成的通知, 收到通知后即可到国际处办理。您也可以在“我的出访申请中”查看, 如状态显示批件制作完成, 即可到国际处办理。

Q: 护照办理需要多长时间?

A: 护照办理的正常时间为材料送至外交部起五个工作日。国际处每周二和周四去教育部提交材料, 经教育部受理后, 由教育部送至外交部。通常申请人在国际处采集信息后大致需要一周的时间可办好护照。如申请人为填写签证申请表, 需要提前知道护照号码及有效期, 可在护照信息采集五个工作日后询问国际处。

Q: XX 国家签证多久可以办好?

A: 每个国家的出签时间各不相同, 为顺利办理签证, 请申请人按照国际处网站

上的签证要求准备。但使馆对于签证要求时常发生变更，如国际处网站没有及时更新，还请见谅。签证材料以国际处负责审阅签证材料的老师的要求为准，也不排除送到教育部、使馆后需要另外补充材料。（照片拍摄时间、照片尺寸、照片中脸的比例、邀请函是否是原件、邀请函是否需要公证都是需要申请者格外注意的问题）

教育部按照实际工作需求，统筹安排送签的时间，因此通常出签的时间不固定。如距离出发时间不足三个工作日仍未收到领取签证的邮件通知，请致电国际处，以便国际处与教育部沟通。

Q: 在网上交了钱，什么时候可以领取发票？

A: 请您在网上缴费 2~3 周后，在“因公出境系统公告”上查询可以领取到哪天前的发票，确认可领取发票后，到国际处领取。

申请人在网上的缴费，需五个工作日后到学校的账上。国际处每周安排一次去财经处统一申请支票，之后将支票交至教育部开具发票。教育部的财务部门仅在周二和周四对外办公，因此开具发票的时间会有些滞后。

北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

因公出境网上审批系统

用户名: 密码:

用户名、密码与信息门户（数字京师）相同

登录

版权所有©2014 北京师范大学
业务咨询：北京师范大学国际交流与合作处 | 技术支持：北京师范大学信息中心
最佳浏览环境：火狐浏览器、谷歌浏览器、360浏览器极速模式!

- [关于领取因公出境护照办理费用发票的通知\(2018年3月11日前缴费可取\)](#)
- [关于办理因公出国、赴港澳手续放假时间的通知](#)
- [关于申报2018年因公出境计划的通知](#)
- [因公出境护照和签证缴费通知](#)
- [关于办理因公出国、赴港澳手续放假时间的通知](#)