

高校引智工作服务系统

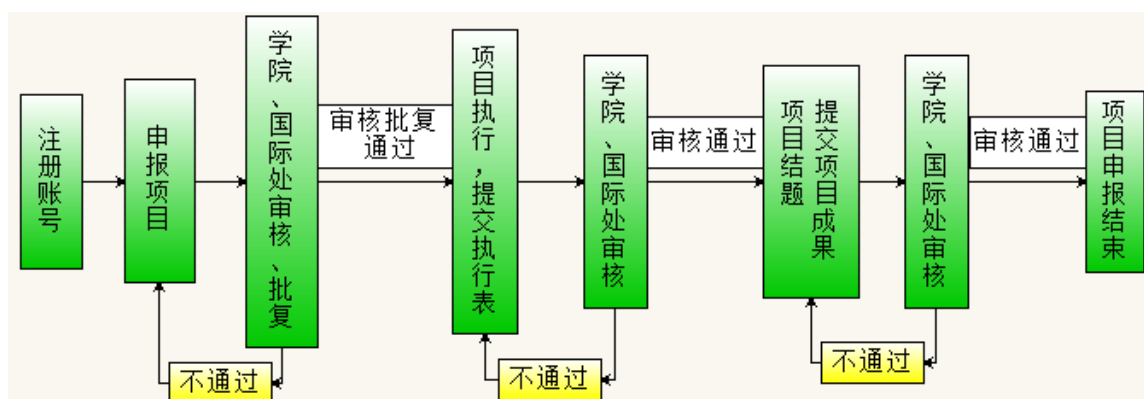
(适用于项目申报教师)

使 用 手 册

目 录

一、申请阶段.....	3
1、账号注册.....	3
2、项目申请.....	3
3、项目查询.....	5
二、实施阶段.....	5
1、执行查询.....	5
2、未注册项目直接执行申请.....	6
三、结题阶段.....	7
1、成果查询.....	7
2、未注册项目直接成果申请.....	7
四、专家管理.....	8
1、专家查询.....	8
五、用户管理.....	8
六、项目状态名词解释.....	9

使用流程图：



一、申请阶段

1、账号注册

首次使用高校引智工作服务系统需要先注册一个用户账号，点击登陆框下面的注册账号进入注册页面按要求填写注册信息，注意：标 * 的为必填项；填写的邮箱将作为您的登陆账号使用。

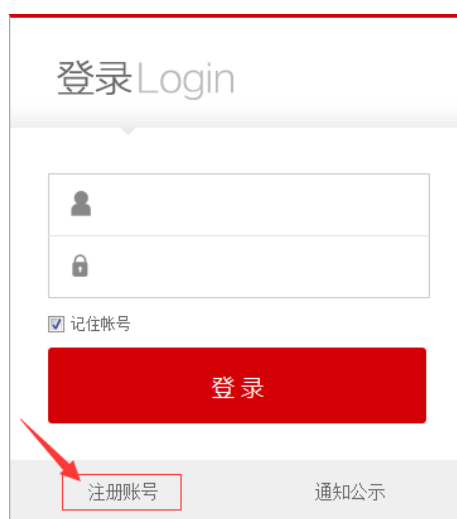


图1 用户登录界面

2、项目申请

登陆系统选择引智工作服务系统，可以看到外传引智工作服务系统主要包括三个阶段：申请阶段、实施阶段、结题阶段。申请阶段有项目申请和项目查询两个功能。



项目申请请点击按钮，进入项目申请人基本信息填写页面，按系统要求填写信息，点击项目类别*后面的下拉框选择您要申请项目的类别，在项 **保存** 系统自动跳转到项目信息注册页面，第一项为拟聘外国专家情况，点击后面的 **添加专家** 按钮，按项目要求填写拟聘专家信息（带*栏目为必填项），填写完成后，点击页面下方 **保存** 按钮，系统自动保存添加的专家信息，并返回到项目信息注册页面，可继续添加专家，或是继续填写项目内容。项目信息填写完毕点击页面最下面的 **保存** 按钮，系统自动保存当前申请完毕的项目并跳转到项目查询页面，第一条显示的即是最新申报的项目（如图2）。

1	古巴-Jack chen-博士	2015-06-16	国家重点项目	引进海外高层次文教专家重点支持计划				
2016年度	宇航学院	东方博	13564642525	¥0.00	未提交	项目查看	下载报表	项目提交

图2 项目简明信息

图2 **项目查看** 浏览该项目详细信息，在页面最下面有一排按钮，分别为修改、删除、报表、提交、返回。点击可以对项目内容进行再次编辑，或是删除项目、下载项目报表，提交项目，也可以返回到项目查询列表页面。（**注明：**只有未提交的项目，才能进行修改、删除操作，项目提交后，申请人将无法修改、删除项目，所以请在确定项目申报信息填写完整无误后，点击项目提交。）另外在项目查询列表里点击 **下载报表** 下载该项目的报表，点击 **项目提交** 将项目提交审核，系统提示项目提交成功，此时项目状态会变成申请中。**注！**项目提交后须学院审核及国际处复审，可以在项目查询里关注项目状态。学院将根据学校下拨的资金额度对审核通过的项目批复资助额度并给项目申请人发放立项通知。项目申报老师待收到立项通知即可执行项目。

3、项目查询

首页 >> 引智工作 >> 项目申请 >> 项目查询

项目名称		项目状态		项目类别		
项目编码		项目年度		申报日期		
						查询 返回
<hr/>						
1	古巴-Jack chen-博士			2015-06-16	国家重点项目	引进海外高层次文教专家重点支持计划
	2016年度	宇航学院	东方博	13564642525	¥0.00	申请中
						项目查看 下载报告 下载附件
2	印度尼西亚-alading-博士			2015-06-15	国家重点项目	引进海外高层次文教专家重点支持计划
	2016年度	宇航学院	东方博	13564642525	¥0.00	学校审批通过
						项目查看 下载报告 下载附件

图3 项目查询



点击 **项目查询** 即可进入项目查询页面（如图 3）可以按筛选条件查询，如根据项目名称、项目编码、项目状态等查询项目，在此页面可以浏览项目摘要信息，下载项目报表，如项目已被学院批复即项目状态显示为执行中。

二、实施阶段

1、执行查询

项目批复后，会自动生成项目批号如 **G2015004**，同时项目状态显示为执行



中，即项目已到第二阶段实施阶段。此时点击 **执行查询** 可以查询到实施阶段所有的执行项目，但是项目正式执行前需要提交执行申请（如图 **执行申请** 进

入到执行申请信息填写页面，然后按照系统要求逐步填写，点击 **添加** 可添加专家来访逐天日程（如图 5）所示，同时系统支持上传文件等附件材料。执行申请填写完整点击 **保存** 或 **提交** 将执行申请保存或提交审核，此时系统跳转到执行查询信息列表页面，项目状态显示申请中（如图 6）。

1	JACK CHEN	东方博	G2015004	古巴	国家重点项目	引进海外高层次文教专家重点支持计划
	古巴-Jack chen-博士	2015-07-02	2015-09-01	2016年度	未提交	<input type="button" value="下载报告"/> <input type="button" value="执行申请"/>

图 4 执行查询

一、专家来访逐天日程（含起始/结束日期、活动安排、联系人、联系电话）*（备注：专家来访逐天日程要求填写）						<input type="button" value="添加"/>
起始日期	结束日期	活动安排	联系人	联系电话	<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="取消"/>

图 5 添加专家日程

1	JACK CHEN	东方博	G2015004	古巴	国家重点项目	引进海外高层次文教专家重点支持计划
	古巴-Jack chen-博士	2015-07-02	2015-09-01	2016年度	申请中	<input type="button" value="下载报告"/> <input type="button" value="执行查看"/>

图 6 执行申请中的项目

执行申请提交后,可以点击 , 查看专家信息, 可以进行

操作。（注：当项目执行审核通过后，申请人将不能再修改执行和修改项目，只能点击 浏览执行的内容，不能做任何修改。）提交执行申请后，等待学院审核和国际处审批通过项目开始执行。

2、未注册项目直接执行申请

以上为项目正规申请流程，在实际项目申报过程中可能有的项目错过申报时间或漏报等特殊情况，此类项目可以通过未注册项目直接执行申请进行申报。在



未注册项目直接执行申请

实施阶段点击 按钮，进入未注册项目直接执行申请页面，填写项目名称*，点击 ，系统直接跳转到项目申请信息填写页面，点击

填写拟聘专家详细信息，然后点 ，保存添加的专家信息，并返回项目填写页面，可以继续添加专家或是和正规流程申请一样继续填写项目内容信息，系

将项目保

存，此时在执行查询中可以查询到该项目，项目状态显示为执行中，然后按项目正规流程进行操作即可。

三、结题阶段

1、成果查询

当项目执行结束后，将进入第三阶段，即结



题阶段，点击 **成果查询** 可以查询

结题阶段的所有项目（如图 **成果提交** 填写项

目成果申请，系统支持上传文件或图片等附件材料，填写完毕点击 **保存**，系统提示保存成功，即项目成果申请保存并提交。此时在成果查询页面可以查询

到该项目，状态显示为结题申请中，点击 **成果查看** 可以进行修改、删除、下载报表操作。（注：当结题申请审核通过后，申请人将不能再修改、删除项目，只

成果查看 查看成果内容，不能做任何修改。）

1	古巴-Jack chen-博士	G2015004	国家重点项目	引进海外高层次文教专家重点支持计划				
2016年度	宇航学院	东方博	13564642525	执行结束		项目查看	下载报表	成果提交

图 7 项目成果查询

当该项目成果通过学院和国际处审批，项目状态显示为结题审批通过，

成果查看，下载报表，即项目已结题。

2、未注册项目直接成果申请

未注册项目直接成果申请同未注册项目直接执行申请一样，属于非正规流程



未注册项目直接成

果申请 按钮，选择项目平台，填写平台名称，

项目名称*, 点击 **保存**, 系统直接跳转到项目成果申请页面, 点击 **添加专家**

填写拟聘专家详细信息, 然后点击 **保存** 可以保存添加的专家, 并且系统返回项目成果信息页面, 此时可以继续添加专家或是按正规申请流程填写引智成果



保存。系

统提示保存成功并提交, 此时在成果查询中可以查询到该项目, 状态显示为结题申请中, 等待学院审核、审批, 学院审批通过后该项目正式结题。

四、专家管理

1、专家查询


引智工作服务系统中, 专家管理里每个老师只能看到自己系统中的专家, 这些专家来自于引智项目中聘请过的专家, 系统会根据申报的项目, 自动提取保存

申报人拟聘的专家信息。在系统首页点击  专家查询 可以查询所有聘请过的专家信息 (如图  专家查看 查看专家详细信息, 点击  专家删除 可以删除专家信息。

1	ALADING	v102	印度尼西亚	理论经济学	alading@163.com
	博士	教授		前商界领袖	 

图 8 专家查询

五、用户管理

在引智工作服务系统首页, 点击  我的资料 可以查询和修改申报人个人信息, 点

击  密码修改 可以修改个人登录密码。

六、项目状态名词解释

未提交：申报教师填写完项目申请，未点击**项目提交**，项目仍**保存**在自己的系统中。

申请中：申报教师已将**项目提交**等待学院审核。

学院审核通过：项目在学院审核已通过，进入学校系统等待国际处审批或指定评审。**学院**

审核未通过：项目在学院审核未通过，退回该项目到申报教师系统中，申报教师可以根

据学院反馈意见修改项目，可再次提交等待学院审核。**专家评审中**：国际处指定评审专

家对项目进行评审中。**专家评审结束**：评审专家评审结束，等待学校国际处审批或批复。

学校审批通过：学校国际处审批通过，等待批复或指定专家评审。**学校审批未通过**：学校

国际处审批该项目未通过，退回到申报教师系统中，申报教师可以根据反馈意见修改项目，可再次提交至学院审核。

学校批复通过：国际处批复通过，项目进入执行阶段需提交执行申请,执行申请审核或审批 通过即可执行。

学校批复未通过：国际处批复未通过，即该项目不可执行。**执行中**：即项目处于执行阶段，开始执行前需提交执行申请，待学院审核，国际处审批通过，开始执行。

执行结束：项目执行完毕，在成果阶段未提交成果报告的项目显示为执行结束。**结题未提**

交：非正规流程申请的项目，未注册直接成果提交的，项目状态显示结题未提交。**结题申**

请中：申报教师已提交成果申请等待学院审审批。**学院结题审核通过**：申报教师提交的成

果申请已通过学院审核，等待学校国际处审批。**学院结题审核未通过**：申报教师提交的成

果申请未通过学院审核，退回至申报教师系统中，

根据学院反馈意见修改结题申请，然后重新提交结题报告。**学校结题审批通过**：申报教

师的成果报告在学校国际处审批通过。**学校结题审批未通过**：申报教师的成果报告在学校国

际处审批未通过。退回至申报教师系统

中，根据国际处反馈意见修改结题报告，然后重新提交至学院审核。

（注：**蓝色**为申请阶段，**绿色**为实施阶段，**褐色**为结题阶段）