北京师范大学因公证件借用申请表

编号

|  |
| --- |
| 个人信息 |
| 姓名 |  |
| 工号 |  |
| 所在单位 |  |
| 职务或职称 |  |
| 联系电话及邮箱 |  |
| 借用信息 |
| 借用原因 |  |
| 借用时间 |  |
| 承诺归还时间 |  |
| 所在单位意见 负责人签字单位盖章 | 国际交流与合作处意见负责人签字单位盖章（骑缝章） |
|  回执单 编号  |
| 姓名 |  |
| 归还日期 |  |
| 收件人签字 |  |