北京师范大学因公证件借用申请表

编号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人信息 | | |
| 姓名 |  | |
| 工号 |  | |
| 所在单位 |  | |
| 职务或职称 |  | |
| 联系电话及邮箱 |  | |
| 借用信息 | | |
| 借用原因 |  | |
| 借用时间 |  | |
| 承诺归还时间 |  | |
| 所在单位意见    负责人签字  单位盖章 | | 国际交流与合作处意见  负责人签字  单位盖章  （骑缝章） |
| 回执单 编号 | | |
| 姓名 |  | |
| 归还日期 |  | |
| 收件人签字 |  | |