学生因公出访申请使用指南

1、用户登录:输入用户名,密码登录系统。用户名及密码同数字京师。

登录地址: http://xsygcf.bnu.edu.cn_或直接登录"数字京师一全部应用一学生因公出访系统"。



2、出访申请

2.1、个人出访申请

点击个人出访申请,如下图:

15 2020年6月1日 星期一	💂 当前位語	置 >> 系统首页					12	
导航菜单	宇 最新公	告						
📄 个人出访申请 🔸	学生出访网	刚上审批系统全新上	线		2019-09	9-12		
🏫 团组出访申请(仅	🙄 上午苑	子! 李四 , 欢迎使用	1学生因公出境网上审批系统					
团长填写)	📄 我的日	出访申请						
	序号	姓名	国家	高境日期	抵境日期	审批状态	审核进度	
	1	李四	阿富汗	2020-08-08	2020-08-21	审核未通过	等待主管校长审核	
	2	李四	埃及	2020-08-08	2020-08-12	审核通过	审批已经完成	
	3	李四	安提瓜和巴布达	2020-08-08	2020-08-21	审核未通过	审批已经完成	
	4	李四	阿尔巴尼亚	2020-11-25	2020-11-29	审核中	等待主管校长审核	
	5	李四	阿尔巴尼亚	2020-11-25	2020-11-29	审核中	等待主管校长审核	

进入个人出访申请页面,如下图:

10 T	6A T 40											
٠	新增	✔编辑	→ 替人申请	12 套用原纪录填写	■详细	業删除	■提交	◎ 撤销申i	青			
申请	٨:		学号:		离境日期:]-[Q #	询			
待	审核申请	审核中申请	青 已通过申请	青未通过申请	未成行申请	已作废申	请 E	退回申请 🔼				
à	序号	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	高境	日期	抵境日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态
	1	赵冰冰	200931230009	政府管理学院	中国大陆籍研究当	E 2020-	03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
	2	韩福秋	0812110007	历史学院	中国大陆籍研究的	E 2020-	03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
		李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-	03-20	2020-03-24		奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	待审核
1		学四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-	03-04	2020-03-08		安圭拉		保存
	5	李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科生	E 2020-	02-16	2020-02-20	5	中国台湾	无	保存
家	15条记录	,显示第1条-	第15条							84 44	第1页/共1页	DD DE 15

在"个人出访申请"页面可以:新增、编辑、替人申请、套用原纪录填写、提交(申请) 等操作。

2.1.1 新增出访申请

点击"新增"按钮进入出访申请新增页面:如下图:

基本信息											
姓名:	李四	(请核对户口簿)*		性别:	女	¥ *					
学号:	xs002	*		出生日期:	2019-09-01	(请核对户口簿)•					
联系电话:		*		民族:	汉						
政治面貌:	团员	•		外语语种:		•					
外语水平:	一般 •	•		Email:	tang@bnu.edu.cn	(清填写常用邮件地址)*					
健康状况:		•		校内所在单位:	水科学研究院	•					
出访人员类别:	港澳台研究生	*(决定您审核的流程)									
出访信息											
离境日期:		(航班离京或国内其他城市日期	月)*								
抵境日期:		(航班抵京或国内其他城市日期	月)*								
出访国家(地区):	国家(地区)1 • 城市:	* 国家(地区)2 * 城市	ī :	国家(地区)3 • 城市	5:						
出访路线及停留时间:				(含过境和转机地点	,过境和转机时间以小时计。)*						
经费来源-往返旅费:	我校自筹	项目号:	项目	名称:	*						
经费来源-在外费用:	我校自筹	项目号:	项目	名称:	*						
出访活动类别:	请选择出访活动类别	*									
出访活动内容:											
			li li	(请勿与出访活动类别	重复)*						
E4402 MS All Mathematical State State Mathematical State											
激请人姓名:		•									
激请人职务:		•									
ADHI (HOUS)											
境外邀请单位中文:				*(如有多个激遣单位	· 造以序号注明,)						
境外邀请单位英文:				•(如有多个邀请单位	,请以序号注明。)						
1本月1365年2675327月14日1											
境外邀请甲位通讯地址:			ĥ	(如有多个地址,请	以序号注明。)						
是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ⑧否										
是否参加校外单位组团:	◎是 ◎否										
上传邀请信:	选择文件 未选择任何文件	(最大4M)(邀请函如非中	文、英文 , 需同时	上传原始邀请函及邀	清函中文翻译件) •						
附件:	选择文件 未选择任何文件	(最大4M)									
附件说明:	短期出访(1-89天): 学术会议:官方邀请德、详细日程 单向访学项目:官方邀请德、本人 合作研究项目:研究计划书,官艺 塞暑假交流项目(全定制项目、今 定向交流项目(文艺演出,体制) 专业实习项目:官方邀请德、本人 国际组织实习项目:官方邀请德、本人 联告培养项目:官方邀请德、本人 联告培养项目:官方邀请德、本人 资学位项目:官方邀请德、本人 资学位项目:官方邀请德、本人 公学位项目:官方邀请德、本人 引入学院志愿者实习项目:官方邀请德、本人 引入学院志愿者实习项目:官方邀请德、本人 化子学院志愿者实习项目:官方邀请德、本公会 社台申请需援交: 1.邀请商: (3.2)	表。	」。 過、加盖校章的合 過、邀请方提供的 」。 少计划。	作协议、邀请方提供 详细日程表。 ¹	的详细日程表。						

页面分为两部分内容: 1、基本信息(根据当前登录人身份自动填充), 2、出访信息(需要自己按照自己的出访情况进行填写信息)。信息填写完成后可以对出访信息进行"保存、提交"操作。保存后的信息可以进行多次编辑修改直到调整完成。点击提交则信息直接进入审批流程,进入审批流程后自己将不能修改出访申请。

2.1.2 编辑出访申请

首先选中要编辑的申请,然后点击"编辑"按钮(状态为"保存"的申请可以修改)。

待日	「核申请												
4	新增	✔编辑	- 替人申请	1	一详细	業删除 Ⅰ	■提交	◎ 撤销申	请				
申词	青人:	1	学号:		离境日期:	-		Qi	E询				
ŕ	寺审核申请	审核中申请	日通过申请	未通过申请	未成行申请	已作废申请	Ei	國申请 🔼					
Q	序号	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	高境日期	明	抵境日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态	
	1	赵冰冰	200931230009	政府管理学院	中国大陆籍研究生	E 2020-03-	-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存	
۲	2	韩福秋	0812110007	历史学院	中国大陆籍研究生	E 2020-03-	-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存	
	3	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03	-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	待审核	
2		李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03	-04	2020-03-08	5	安圭拉	无	保存	
	5	李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科生	E 2020-02-	-16	2020-02-20	5	中国台湾	无	保存	
检索	到5条记录	·显示第1条-1	第15条							64 44	第1页/共1页	DD D0 15	

进入申请编辑页面 如下图:

2.1.3 提交申请

基本信息					
姓名:	李四	(请核对户口簿)•	性别:	女	*
学号:	xs002	*	出生日期:	2019-09-01	(请核对户口簿)•
联系电话:	15002221111	•	民族:	汉	•
政治面貌:	团员	•	外语语种:	英语	•
外语水平:	般 ・	•	Email:	9878245401@qq.com	(请填写常用邮件地址)•
健康状况:	健康	•	校内所在单位:	水科学研究院	•
出访人员类别:	港澳台研究生 🔻	•(决定您审核的流程)			
出访信息					
离境日期:	2020-06-05	(航班离京或国内其他城市日期)*			
抵境日期:	2020-06-09	(航班抵京或国内其他城市日期)*			
出访国家(地区):	阿尔巴尼亚 🔻 城市: 1	* 国家(地区)2 * 城市:	国家(地区)3 • 城市	i :	
出访路线及停留时间:	1		(含过境和转机地点	,过境和转机时间以小时计)*	
经费来源-在外费用:	我校自筹	项目号:	项目名称:	*	
出访活动类别:	请选择出访活动类别	•			
出访活动内容:					
简要日程:			请填与简要日程,3 间),需另附详细	叫只嗔与诸如「见附件」将尝被道 日程表。	则。出访超过/大(含/大) (包括任返路程时
邀请人姓名		•	h)		
邀请人职务		•			
境外邀请单位中文:			/*(如有多个邀请单位	立,请以序号注明。)	
梅加酚末硷合苯ウ					
境外國南半位央文:			∞*(如有多个邀请单位	2,请以序号注明。)	
墙外激清单位涌田地址					
为6月应用十位通问63年。			//如有多个地址,词	青以序号注明。)	
是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ◎否				
是否参加校外单位组团:	◎是 ◎否				
上传邀请信:	选择文件未选择任何文件	(最大4M)(邀请函如非中文、英	文,需同时上传原始邀请函及;	邀请函中文翻译件)*	
R付代生 ·	维缩立标 丰油馆社但立任	(

是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ●否										
是否参加校外单位组团:	 ● 是 ● 否 请选择团组 0 										
上传邀请信:	¥文件 未选择任何文件 (最大4M)(邀请强如非中文、英文,需同时上传原始邀请强及邀请函中文翻译件) xs0022020022818002913.jpg X *										
附件:	选择文件 未选择任何文件 (最大4M)										
附件说明:	参加"学术会议",请上传大会提供的日程。 参加"长/短期访学、合作研究、联合培养"项目,请上传研究计划(或课程表、访学安排、访学重要性等相关文件),如外方出具,直接上传即可,如自己撰写, 请本人签名后上传; 参加"寒暑假项目",请上传日程表和加盖校章的项目协议书(合同); 参加"其他活动",如超过7天(含7天)请上传邀请方提供的日程表。										
	🕞 保存										

编辑页面与新增页面类似,修改好需要修改信息后,点击"提交"按钮即可完成提交。

首先选中要提交的申请,然后点击"提交"按钮(状态为"保存"的申请可以提交),即可 完成提交,点击"提交"后状态就会变为"待审核",进入审批流程。

待审核申请 ●新 培 /编 辑 →替人申请 总套用原纪录填写 □详细 ¥删除 🛛提交 ◎撤销申请 1 申请人: 学号: 高境日期: Q,查询 P 序号 申请人 学号 所在单位 出访人员类别 离境日期 抵境日期 出访天数 出访国家 闭组名称 状态 202007校团委牛津 大学暑期项目 202007校团委牛津 大学暑期项目 赵冰冰 200931230009 政府管理学院 中国大陆籍研究生 2020-03-20 2020-03-24 5 奧地利 保存 1 0812110007 2 韩福秋 历史学院 中国大陆籍研究生 2020-03-20 2020-03-24 5 奧地利 保存 202007校团委牛津 xs002 水科学研究院 港澳台研究生 2020-03-20 2020-03-24 5 奧地利 待审核 3 李四 大学暑期项目 • xs002 水科学研究院 港澳台研究生 2020-03-04 2020-03-08 安圭拉 保存 李四 环境学院 中国大陆籍本科生 2020-02-16 2020-02-20 5 xs002 5 中国台湾 无 保存 检索到5条记录,显示第1条-第15条 . 15 10 41 第1页/共1页 10 11

2.1.4 替人申请

点击"替人申请"进入替人申请页面,如下图:

基本信息					
出访人学号:		•	出访人姓名汉字:		(请核对户口簿)•
出访人民族		•	出访人性别:	男	•
出访人出生日期:		(请核对户口簿)•	出访人联系电话:		•
出访人Email:		(请填写常用邮件地址)*	出访人政治面貌:		•
出访人外语语种:		*	出访人外语水平:	一般 •	*
出访人校内所在单位:	法学院	*	出访人健康状况:		*
出访人员类别:	请选择出访人员类别	*(决定您审核的流程)			
出访信息					
离境日期:		(航班离京或国内其他城市日期)*			
抵境日期:		(航班抵京或国内其他城市日期)*			
出访国家(地区):	国家(地区)1 • 城市:	* 国家(地区)2 * 城市:	国家(地区)3 • 城市:		
出访路线及停留时间:			(含过境和转机地点,过境和转	专机时间以小时计。)*	
经费来源-在外费用:	我校自筹	项目号: 项	目名称:	*	
出访活动类别:	请选择出访活动类别	•			
用访话动内容					
щилания-з ц .			《(请勿与出访活动类别重复)*		
简要日程:			请填写简要日程,如只填写诸 间),需另附详细日程表。	如"见附件"将会被退回。出访超	挝7天(含7天)(包括往返路程时
邀请人姓名		•			
邀请人职务		•			
100 11 100 100 100 100 100 100 100					
現外邀请甲位中义:			2*(如有多个邀请单位,请以序	号注明。)	
墙外撤害单位茁文·					
			☑*(如有多个邀请单位,请以序	号注明。)	
境外激请单位通讯地址:					
			//如有多个地址,请以序号注	明。)	
是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ⑧否				
是否参加校外单位组团:	◎是 ⑧否				
上传邀请信:	选择文件 未选择任何文件	(最大4M)(邀请函如非中文、英文,需同	时上传原始邀请函及邀请函中文	翻译件)*	
■ R(+42± ·	谦竭女性 丰谦择任何女性	(景士4M)			>
是否有校内同行/ (仅全日制学生)	◎是 ◎否				
是否参加校外单位组团]: ◎是 ●否				
上传邀请信	: 选择文件 未选择任何文件	(最大4M)(邀请函如非中文、	英文,需同时上传原始邀请函	的及邀请函中文翻译件)*	
时件	: 选择文件 未选择任何文件	(最大4M)			
附件说明	参加"学术会议",请上作 参加"长/短期访学、合作 :请本人签名后上传; 参加"寒暑假项目",请」 参加"其他活动",如超近	\$大会提供的日程。 研究、联合培养"项目,请上传研究计划(上传日程表和加盖校章的项目协议书(合同 17天(合7天)请上传邀请方提供的日程表	或课程表、访学安排、访学¶);	重要性等相关文件),如外方出	l具,直接上传即可,如自己撰写 <i>,</i>
		日保存日本	 ·		

填写出访人学号后,可以自动加载基本信息,填写好出访信息后,点击"保存"或"提交"

按钮完成替人申请操作。

2.1.5 套用原纪录填写

首先选中要重填的原申请记录,然后点击"套用原纪录填写"按钮,如图:

待日	甲核申请												
e	新增	╱编辑	2 替人申请	全套用原纪录填写	■详细	¥删除 🗎	提交 🤉	敞销申请					
申词	青人:		学号:		离境日期:	}-		Q查询					
ŕ	寺审核申请	审核中申证	青 已通过申请	未通过申请	未成行申请	已作废申请	已退回申请	2					
Q	序号	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	高境日期	抵境E	期	出访天数	出访国家	团组名称	状态	
	1	赵冰冰	200931230009	政府管理学 <mark>院</mark>	中国大陆籍研究生	2020-03-20	2020-0	3-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存	
	2	韩福秋	0812110007	历史学院	中国大陆籍研究生	2020-03-20	2020-0	3-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存	
	3	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03-20	2020-0	3-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	待审核	
	4	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03-04	2020-0	3-08	5	安圭拉	无	保存	
	5	李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科生	2020-02-16	2020-0	2-20	5	中国台湾	无	保存	
检索	到5条记录	录,显示第1条-	第15条							14 44	第1页/共1页	DD DE 15	•

进入添加申请页面,申请页面的信息会自动按选中申请信息补充满,如下图:

基本信息					
姓名:	李四	(请核对户口簿)•	性别:	女 •	*
学号:	xs002	•	出生日期:	2019-09-01	(请核对户口簿)*
联系电话:	15002221111	•	民族:	汉	•
政治面貌:	团员	•	外语语种:	英语	•
外语水平:	-般 •	}	Email:	9878245401@qq.com	(请填写常用邮件地址)*
健康状况:	健康	•	校内所在单位:	水科学研究院	•
出访人员类别:	港澳台研究生	*(决定您审核的流程)			
出访信息					
离境日期:	2020-06-05	(航班离京或国内其他城市日期)*			
抵境日期:	2020-06-09	(航班抵京或国内其他城市日期)*			
出访国家(地区):	阿尔巴尼亚 • 城市:1	* 国家(地区)2 ▼ 城市:	国家(地区)3 • 城市	ī :	
出访路线及停留时间:	1		(含过境和转机地点	,过境和转机时间以小时计)。	
经费来源-在外费用:	我校自筹	• 项目号:	项目名称:	*	
出访活动类别:	请选择出访活动类别	*			
出访活动内容:			∞(请勿与出访活动类	别重复)*	
简要日程:			请填写简要日程, 问),需另附详细	如只填写诸如"见附件"将会被退 日程表。	图。出访超过7天(含7天) (包括往返路程时
邀请人姓名		•			
邀请人职务		*			
境外邀请单位中文:			》*(如有多个邀请单位	立,请以序号注明。)	
境外邀请单位英文:			。"(如有多个邀请单位	立,请以序号注明。)	
境外邀请单位通讯地址:			2*(如有多个地址,词	青以序号注明。)	
是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ⑧否				
是否参加校外单位组团:	◎是 ◎否				
上传邀请信:	选择文件 未选择任何文件	(最大4M)(邀请函如非中文、英	这 , 需同时上传原始邀请函及;	邀请函中文翻译件)*	
	谦竭夺桩 李谦择任何夺柱	(

是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ●否
是否参加校外单位组团:	●是 ◎ 否 请选择团组 0
上传邀请信:	选择文件 未选择任何文件 (最大4M)(邀请函如非中文、英文,需同时上传原始邀请函及邀请函中文翻译件)xs0022020022818002913.jpg X *
附件:	选择文件 +选择任何文件 (最大4M)
附件说明:	参加"学术会议",请上传大会提供的日程。 参加"长/短期访学、合作研究、联合培养"项目,请上传研究计划(或课程表、访学安排、访学重要性等相关文件),如外方出具,直接上传即可,如自己撰写, 请本人签名后上传; 参加"寒暑假项目",请上传日程表和加盖校章的项目协议书(合同); 参加"其他活动",如超过7天(含7天)请上传邀请方提供的日程表。

🗧 保存 🗧 提交 🙆 返回

如果出访信息相同,出访人不同,只需要修改"基本信息"即可,如果基本信息不变,只是出访日期有变化,对应修改下面的出访信息即可。

2.1.6 出访申请状态查询

●新 ±	曽 🌶	编辑	替人申请	12 套用原纪录填写	■详细	業删除	□提交	◎ 撤销申请				
制清人:			学号:		高境日期:		-	Q,查询				
待审核时	瞄	审核中申请	已通过申请	未通过申请	未成行申请	已作废申证	t e	圓回申请 🔼	+			
) 序	3	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	离境	日期	抵境日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态
1		赵冰冰	200931230009	政府管理学院	中国大陆籍研究当	E 2020-0	03-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
2		韩福秋	0812110007	历史学院	中国大陆籍研究生	E 2020-0	03-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
3		李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-0	03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	待审核
4		李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-0	03-04	2020-03-08	5	安圭拉	无	保存
5		李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科生	E 2020-0	02-16	2020-02-20	5	中国台湾	无	保存

申请状态分为:待审核、审核中、已通过、未通过、未成行、已作废、已退回 这几个状态。 点击各个状态 可以查看各个状态下对应的申请情况。

已退回申请:

如果有退回的申请,申请人对退回后的申请进行修改再次提交,例如:国际处初审退回了申请,修改后,该申请的审核流程还是回到国际处初审环节,不会影响前面的审核。

2.1.7 详细

首先选中要查看的申请记录,然后点击"详细"按钮,可以查看详细的出访信息,如图:

	▲ 使 #8		1 ====	* 在田園纪書	いって	(m) ≥¥ 4m	∞ m		t la	植物生白油				
す 新 増	🥖 硼 相	学 省	入中頃	《 医用原印》	天坦与	11 年 32	× III:	」际 🔤 1	EX 3	撤销中调				
晴人:			学号:			時現日期 :		-		〇、査道	D			
待审核申请	审核中国	睛	已通过申	清 未通过用	睛	未成行申请	B	作废申请	已退回申	请 🔼				
序号	申请人		学号	所在单位	1	出访人员类别	IJ	离境日期	抵	竟日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态
1	赵冰冰	200	0931230009	政府管理学	皖	中国大陆籍研究	注	2020-03-20	2020	0-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学署期项目	保存
2	韩福秋	80	312110007	历史学院	t	中国大陆籍研究	注	2020-03-20	2020	-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
3	李四		xs002	水科学研究	院	港澳台研究的	E	2020-03-20	2020	-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	待审核
	李四		xs002	水科学研究	院	港澳台研究的	8	2020-03-04	2020	-03-08	5	安圭拉	无	保存
5	李四		xs002	环境学院	ti Ci	中国大陆籍本科	生	2020-02-16	2020	0-02-20	5	中国台湾	无	保存
基本信息	R, 927588 1 98	- 弗 13	R									14 44	第1贝/共1贝	15
	姓	名: 李	·四		(请	诸核对户口簿) *				性别:	女	•	*	
	学	号: xs	002		*					出生日期:	2019-09-01		(请核对户口簿)*	
	联系电	话: 15	500121999	9	*					民族:	汉		*	
	政治面	貌: 团	员		*					外语语种:	英语		*	
	外语水	平: -	般		* *					Email:	123213@qq.co	om	(请填写常用邮件地	址)*
	健康状	况: 良	好		*				校内	所在单位:	水科学研究院	•	•	
	出访人员类	别: 港	澳台研究的	ŧ	* *()	决定您审核的济	(程)							
团组信息														
	是否参加团	组:	◎ 是 ● i	5										
出访信息														
	离境日	期: 20	020-03-04		(航	班离京或国内其	其他城市	5日期)*						
	抵境日	期: 20	020-03-08		(航	证抵京或国内其	其他城市	5日期)*						
	出访国家(地	区): 安	主拉	▼ 城市:		* 国家(地区	∑)2 ▼	城市:		国家(地区)	3 ▼ 城市:			
1112-0-0	P\$ (注下) /市区In-1	(a) 13	,								*****	Fo###0.0##2011.0.0	+>>	

经费来源-在外费用:	我校自筹	项目号:	项目名称: "
出访活动类别:	请选择出访活动类别	•	
出访活动内容:			∠(请勿与出访活动类别重复)·
简要日程:			清填写简要日程,如只填写诸如"见附件"将会被退回。出访超过7天(含7天)(包括住返路程时 间),需另附详细日程表。
邀请人姓名		•	
邀请人职务		•	
境外邀请单位中文:			》"如有多个邀请单位,请以序号注明。)
境外邀请单位英文:			⊿•'如有多个邀请单位,请以序号注明。)
境外邀请单位通讯地址:			》"如有多个地址,请以序号注明,)
是否有校内同行人 (仅全日制学生):	◎是 ◎否		
是否参加校外单位组团:	◎是 ◎否		
上传邀请信:	选择文件 未选择任何文件	(最大4M)(邀请函如非中文、英文,	問时上传原始邀请函及邀请函中文翻译件)。
R付代生・	维缩中标 李谦熔住但中标	(

是否有校内同行人 (仅全日制学生):	© 是 ● 否
是否参加校外单位组团:	● 是 ◎ 否 请选择团组 0
上传邀请信:	选择文件 未选择任何文件 (最大4M)(邀请函如非中文、英文,需同时上传原始邀请函及邀请函中文翻译件)xs0022020022818002913.jpg X *
附件:	选择文件 未选择任何文件 (最大4M)
附件说明:	参加"学术会议",请上传大会提供的日程。 参加"长/短期访学、合作研究、联合培养"项目,请上传研究计划(或课程表、访学安排、访学重要性等相关文件),如外方出具,直接上传即可,如自己撰写, 请本人签名后上传; 参加"寒暑假项目",请上传日程表和加盖校章的项目协议书(合同); 参加"其他活动",如超过7天(含7天)请上传邀请方提供的日程表。

🧧 保存 🦳 提交 🔞 返回

2.1.8 删除

44744h)#

首先选中要删除的申请记录,然后点击"删除"按钮,只能删除"保存"状态的出访信息, 待审核状态的出访信息是无法删除的,如图:

10.44	T2C 11 101										
•	新增	✔编 辑	→ 替人申请	12 套用原纪录填写	■详细	業删除 圖提	交 🔉 撤销申请				
申请	х:		学号:		离境日期:	1 1	Q,查询	0			
彾	审核申请	审核中申证	青 已通过申请	青天通过申请	未成行申请	已作慶申请	已退回申请 🔼	_			
Q	序号	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	离境日期	抵境日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态
	1	赵冰冰	200931230009	政府管理学院	中国大陆籍研究生	E 2020-03-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
	2	韩福秋	0812110007	历史学院	中国大陆籍研究组	E 2020-03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
•	•	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑明项目	待审核
	4	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03-04	2020-03-08	5	安圭拉	无	保存
	5	李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科生	E 2020-02-16	2020-02-20	5	中国台湾	无	保存
检索	到5条记录	,显示第1条-	第15条						04 44	第1页/共1页	DD DE 15 .

2.1.8 撤销申请

首先选中要撤销的申请记录,然后点击"撤销申请"按钮,如图:

待审	7核申请												
4	新增	╱编辑	● 替人申请	全套用原纪录填写	🛄 详 细	業删除	■提交	◎ 撤销申请					
申请	詩人:		学号:		离境日期:	-		く査询					
f	铺核申请	审核中国	申请 已通过申	请未通过申请	未成行申请	已作废申请	B	國申请 🔼					
Q	序号	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	离境日	期	抵境日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态	
	1	赵冰冰	20093123000	9 政府管理学院	中国大陆籍研究当	£ 2020-03	-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存	
	2	韩福秋	0812110007	历史学院	中国大陆籍研究的	E 2020-03	-20	2020-03-24	5	奧地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存	
•		李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03		2020-03-24		奥地利	202007校团委牛津 大学署期项目	待审核	
	4	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-03	-04	2020-03-08	5	安圭拉	无	保存	
	5	李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科生	E 2020-02	-16	2020-02-20	5	中国台湾	无	保存	
检索	到5条记载	录,显示第1条	- 第15条							04 44	第1页/共1页	DD DI 15	٠

撤销申请成功后,状态"待审核"将变为"保存",如图:

待审	核申请											
٠	新增	╱编辑	12 替人申请		一详细	業删除	■提交	2 激 撤销申请				
申请	人:		学号:		离境日期:		Н	Q,查询				
待	审核申请	审核中申	请 已通过申请	青未通过申请	未成行申请	已作废申	请 E	3退回申请 🔼				
Q	序号	申请人	学号	所在单位	出访人员类别	高境	日期	抵境日期	出访天数	出访国家	团组名称	状态
	1	赵冰冰	200931230009	政府管理学院	中国大陆籍研究的	± 2020-	03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
	2	韩福秋	0812110007	历史学院	📀 申请撤销)	或功! 0-	-03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
	3	李四	xs002	水科学研究院	四庆口町九工	2020-	-03-20	2020-03-24	5	奥地利	202007校团委牛津 大学暑期项目	保存
	4	李四	xs002	水科学研究院	港澳台研究生	2020-	03-04	2020-03-08	5	安圭拉	无 🔰	保存
	5	李四	xs002	环境学院	中国大陆籍本科学	± 2020-	02-16	2020-02-20	5	中国台湾	无	保存
检索	到5条记录	录,显示第1条-	第15条							14 44	第1页/共1页	DD D0 15

3、团组出访申请(该功能仅限"团长"使用)

第一部分: "个人信息", 需填写内容与"个人出访申请"一致。

第二部分:"团组信息",

A: 选择"团组名称",如果该团组之前增加过学生,成员信息会自动显示出来。

团组信息										
团组名称:	1225圣诞老	1225圣诞老爷爷团组 (请先保存好录入内容后再创建团组以免录入内容丢失团组名称格式:年月组团单位项目名称)								
新増成员:	输入学号,堆	曾加学员 📑 新増成	局 新増成员							
	序号	姓名	学号	所在单位/院校	操作					
	•	F/		المرض () . مرض ال <u>ال</u>	an in k					

B: 输入正确的学号, 点击"新增成员"按钮添加成员, 添加成功会在"成员信息"列表显示。

团组信息									
	团组名称:	1225圣诞老爷	等初组 🔹 🕀 🕄	建团组 (请先保存好录入内容后再创建团	组以免录入内容丢失团组名称格式:年月组团单	位项目名称)			
	新增成员:	01011004060	4 🔚 新	新增成员					
		序号	姓名	学号	所在单位/院校	操作			
		1	易进	010110040604	教育学部	册解余			

C: 删除: 如果添加的同学有错误,可以点击 后面"删除",将该同学删除本次团组。

第三部分:"出访信息",即现有出访信息需填写的内容,所有成员一致。

最后,同学添加成功、信息填写完整后,点击"提交",提交成功后,团长和其他同学的出访 信息自动生成,进入审批流程。

在"个人出访申请"功能下,团长可以看到其他同学的审核情况。