**北京师范大学研究生长期公派出境期间因公短期出访申请表**

现长期出国(境)方式：国家公派□ 校际公派□ 院际公派□

现长期出国(境)任务所在国家/地区及城市:

现长期出国(境)任务时间: 年 月 日 至 年 月 日

代办人姓名、所在单位、联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 因公短期出访信息 | | | | | | | | | |
| 申请人姓名 |  | 学号 |  | | | 性别 |  | | |
| 国籍 |  | 护照号码 |  | | | 有效期 |  | |
| 所在单位 |  | | 专业 |  | | | 健康状况 |  |
| 国外访学单位 |  | | 联系电话 |  | | | Email |  |
| 培养类别 | □定向 □非定向 | | | 攻读学位 | | | □硕士 □博士 | |
| 出访时间 | | 自 年 月 日 至 年 月 日， 共计 天 | | | | | | |
| 出访活动类别 | | □学术会议 □寒暑假交流项目 □其它： | | | | | | |
| 主要出访国家（地区及城市） | | 1 | | | 2 | | 3 | |
| 出访路线及停留时间 | |  | | | | | | |
| 经费来源  （详细注明） | 往返旅费 |  | | | | | | |
| 在外费用 |  | | | | | | |
| 邀请人、单位、及地址 | |  | | | | | | |
| 出访活动内容： | | | | | | | | |
| 简要日程：（请具体填写至**每日**日程） | | | | | | | | |
| **定向单位意见**  **（**仅定向生**）** | 请申请人上传定向单位对此次短期出访的批复意见（电子版），应为定向单位人事部门出具并加盖公章，内容应包括此次短期出访出国（境）事由、目的地、起止时间、批复意见等，相关信息应与申请信息一致。 | | | | | | | |
| **国外访学单位/留学基金委批复意见** | 请申请人上传国外访学单位对此次短期出访的批复意见（电子版）。  留基委渠道公派留学的申请人须提交留基委批复意见（电子版）。 | | | | | | | |
| **北京师范大学**  **所在单位意见** | 负责人签字： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | |