会议签

1、护照(有效期大于六个月)

2、申请表

3、英文版行程单

4、邀请函原件(带有邮箱和电话)

5、组件证明(相当于印方的营业执照)

6、派遣函

7、营业执照盖鲜章及翻译件

8、银行流水(近3个月且余额不低于10万)

9、身份证复印件(一份)

10、护照首页复印件(两份)

11、无犯罪记录公证

12、两张50x50mm 的白底彩色照片

13、照会

注意事顶

1.申请表填写的信息都需与护照完全一致,完整填写,不要遗漏。电子照片一定要上传。申请表第二页

Designation处要填写职位。H项name一要按照邀请印方的公司名称和中方派遣的公司名称如实填写:

2.照片50X50 毫米白底彩色照片

3.如申请签证所递交的护照中有他国入境信息，请在申请表中近十年到访国选项中一一填写，请勿遗漏。